

B2B felhasználó létrehozása

A rész: Utasítások partnercég számára

Verzió: 2023. január (PHS 2021. szeptember verzió alapján)

Tartalom

1	Bevezetés	2
2	Kezelje a partnervállalat alkalmazottjait	2
2.1	1. lépés: Hozzon létre egy céget	3
2.2	2. lépés: Személyek létrehozása (= felhasználói profilok beállítása)	5
2.2.1	Indítsa el a B2B-UMS-t	5
2.2.2	Engedélyezze a TOTP-t – az erős hitelesítéshez	6
2.2.3	Emberek létrehozása	6
2.3	3. lépés: Aktiválja vállalkozóként alkalmazottként	7
2.3.1	Rendelje hozzá a szerződés adminisztrátor („Contract administrator”) szerepkört	8
2.3.2	Aktiváljon szerződéses alkalmazottként	8

2.4	4. lépés: Erősítse meg a szerződéses alkalmazottját	10
2.5	5. lépés: Kérjen fiókokat/hozzáférést	10
3	Támogatás	11

1 Bevezetés

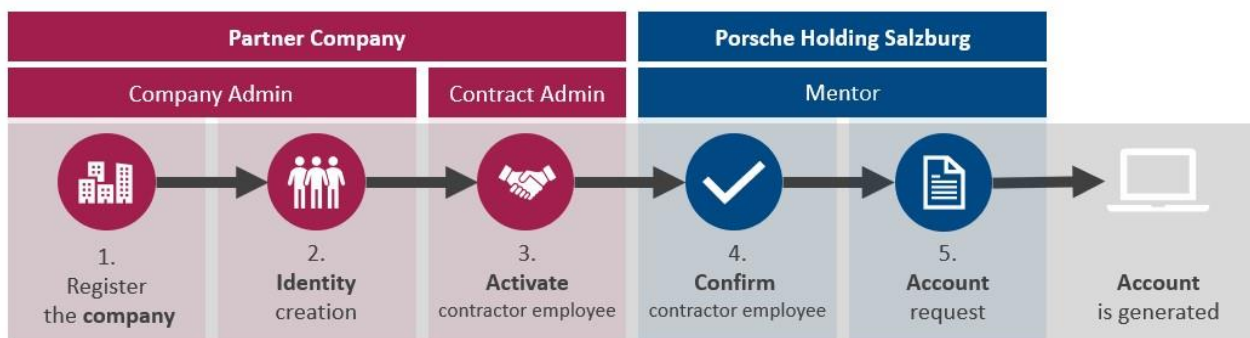
A Porsche Holding Salzburg (és leányvállalatai, pl. a Porsche Hungaria) a Volkswagen AG 100%-os leányvállalata. A Volkswagen AG-n belül folyamatokat és rendszereket használnak az identitások, a felhasználók és a szükséges alkalmazásokhoz való hozzáférés kezelésére.

Ezeket az eljárásokat a **Porsche Holding Salzburg** (röviden PHS) vállalatai is alkalmazzák. Abban az esetben, ha **a beszállítók, ügynökségek vagy partnerek alkalmazottjainak** hozzáférésre van szükségük a PHS vagy a **Volkswagen belső rendszereihez**, ezeknek a cégeknek regisztrálniuk kell a „**ONE.KBP - Konzern Business Platform** (VW Group Supply Portal)”-on, és maguk kezelhetik alkalmazottaikat, mielőtt fiókot hozhatnának létre számukra. A „**partnervállalat alkalmazottja**” kifejezést a beszállítók, ügynökségek vagy partnerek alkalmazottjaira vonatkozóan használjuk.

Ez az útmutató a partnervállalat alkalmazottjai kezelésének folyamatát írja le. Egyes pontokban részletesebb leírásra hivatkozunk, ha van ilyen.

2 Kezelje a partnervállalat alkalmazottjait

Az identitások létrehozásának és kezelésének folyamata, valamint a partnercégek alkalmazottjainak fiókok és hozzáférések kérése nagyjából 5 lépésre osztható, mindegyiket más-más ember hajt végre. Az eljárást és a felelősségeket a következő ábra mutatja be.



A Porsche Holding Salzburg a **ONE KBP Platformot (= ONE Group Business Platform)** használja **Volkswagen AG** az identitáskezelésére. A platform **VW Group Supply Portal** néven is ismert: <https://www.vwgroupsupply.com>.

Ezen a portálon a fiókokat (= entitásokat) és a kapcsolódó személyeket (= identitásokat) tartják karban. Az **entitás és az identitások kezelése az adott partnercég felelőssége**. Ez azt jelenti, hogy a partnercég felelős az identitások létrehozásáért és karbantartásáért, beleértve az identitások törlését is. Ez biztosítja az adatok időszerűségének és érvényességének ellenőrzését.

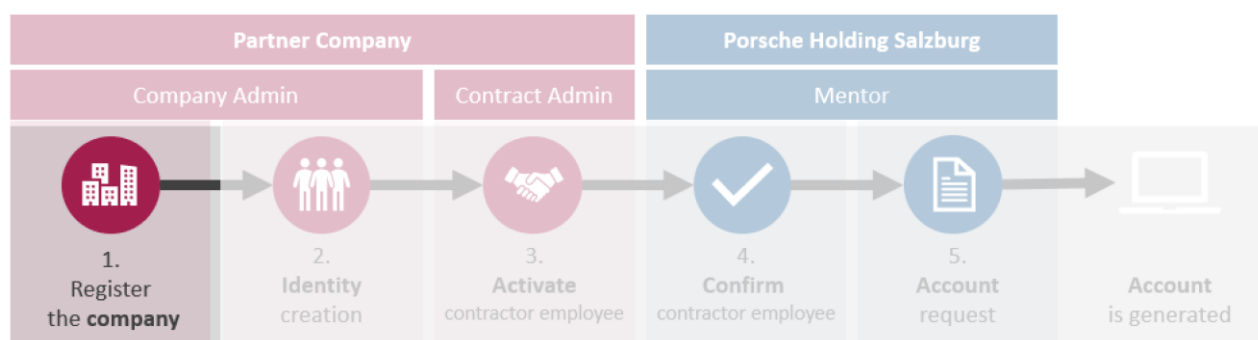
Ha **bármilyen kérdése vagy problémája** van a VW Group Supply Portállal kapcsolatban, forduljon **közvetlenül a Volkswagen AG B2B szervizcsapatához**:

Volkswagen Csoport szolgáltatásai

Üzemidő: hétfőtől péntekig 8:00 és 18:00 óra között (CET)

Kapcsolatfelvétel: +49 5361-9-33099 vagy b2bteam@vwgroupsupply.com

2.1 1. lépés: Hozzon létre egy céget



A cég (= entitás) bejegyzése az identitások későbbi kezelésének kezdeti lépése.

- Nyissa meg az [ONE.KBP oldalt](#) és kattintson a **"Register as a Partner"** gombra.



- A gombra kattintva egy oldalra jut, ahol rövid áttekintést kap a regisztráció folyamatáról. Ezenkívül lásd a **"Help with Registration"** részt a regisztrációs folyamat részletes útmutatásaival.



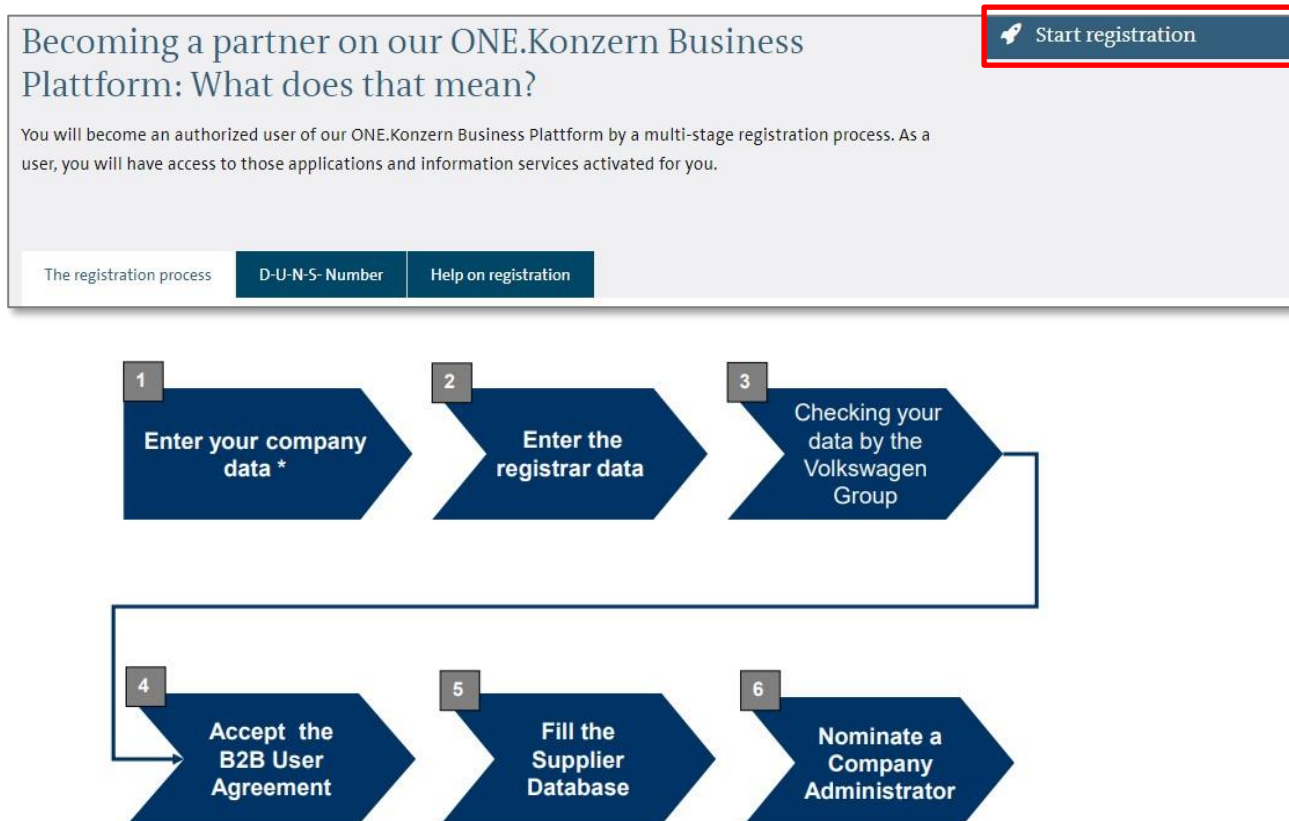
A regisztrációs folyamathoz szüksége van egy DUNS[®] számra, amelyet egyedi kulcsként használnak.

Ha nincs DUNS[®] szám, akkor ezt Magyarországon [ezen a linken lehet igényelni](#)

A regisztráció további feltétele, hogy a cég nevében eljáró személy e-mail címe a következőknek feleljen meg:

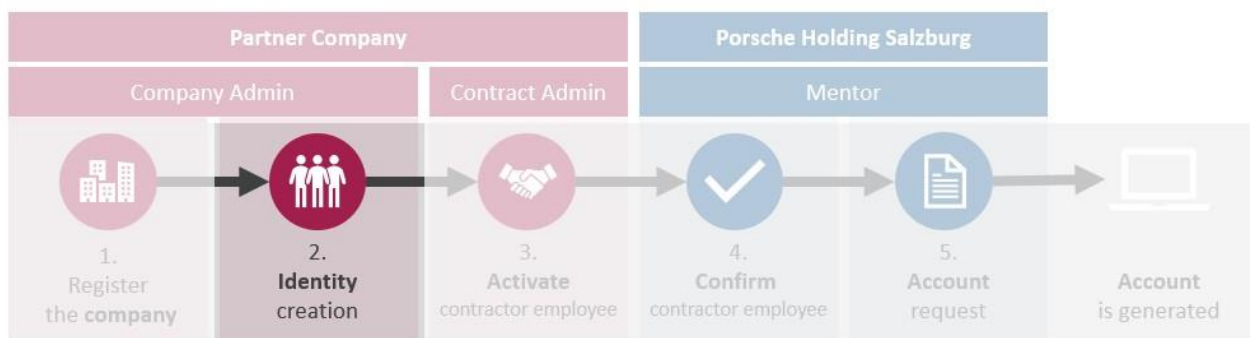
- a domain név (a „@” utáni rész) a cégnévnek megfelelő legyen
- a „@” előtt a regisztrálást végző személy nevének megfelelő legyen

- o Ha rendelkezik DUNS[®] számmal, indítsa el a regisztrációs folyamatot a **"Start registration"** gombra kattintva és kövesse az űrlap által megadott egyes lépéseket.



A felhasználók kezeléséért a **cég adminisztrátora** felelős. A regisztráló cég vezetője dönthet arról, hogy ezt a feladatot maga vállalja-e, vagy másik személyt jelöl ki a cégében.

2.2 2. lépés: Személyek létrehozása (= felhasználói profilok beállítása)



A cég sikeres regisztrációja után a következő lépés a személyek létrehozása a **B2B-UMS-ban** (= B2B User Management System).

A személyeket a cégadminisztrátor kezeli.

2.2.1 Indítsa el a B2B-UMS-t

- Jelentkezzen be a [ONE.Konzern Business Platformba](#).



- Az "Applications" lapon kattintson a "User Management System (B2B-UMS)" elemre .



- Kattintson a jobb oldalon található "Start" gombra. (A "Supporting Media" fülön szükség esetén részletes felhasználói kezelési útmutatókat talál.)



- Ha nincs erős hitelesítés, ezt látni fogja a B2B UMS-ben.



A felhasználókezelés összes tartalmának és szolgáltatásának kihasználásához erősen hitelesítettnek kell lennie (pl. TOTP-n keresztül).

2.2.2 Engedélyezze a TOTP-t – az erős hitelesítéshez

- kell a **TOTP** -t, az erős hitelesítés érdekében a B2B-UMS-ban. Ehhez kattintson a lent látható "**Activate TOTP**" linkre , és kövesse az utasításokat.



- Sikeres TOTP aktiválás és újbóli bejelentkezés után a felhasználókezelés összes funkcióját használhatja.



2.2.3 Emberek létrehozása

- Minden egyes személy (= partnercég alkalmazottja) számára egy ún. **felhasználói profil** létrehozása szükséges a B2B-UMS-ban.

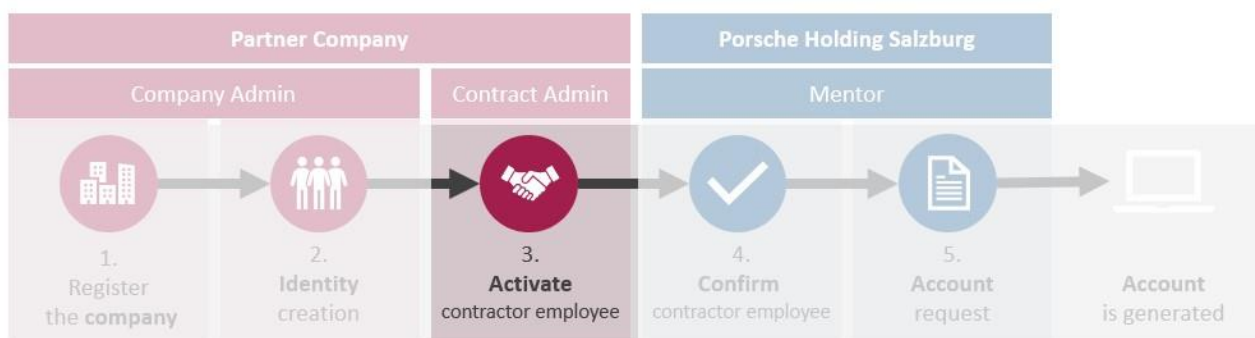
*A felhasználói profilok kezelését a cég **adminisztrátora** látja el.*



The 'Set up user profile' form is divided into two main sections: personal information and company information. The personal information section includes fields for DUNS, last name, first name, company address, company postbox, company postal code of the postbox, company city, company postal code, company federal state, valid from, and next confirmation. The company information section includes fields for company department, company address, preferred language, company E-mail, company telephone, company fax, company cell phone number, company country, and valid until. A checkbox at the bottom allows the user to confirm that the data subjects have been informed transparently. A 'Save' button is located at the bottom left.

- A felhasználói profil adatainak kitöltése után a felhasználó e-mailben megkapja a hozzáférési adatokat.

2.3 3. lépés: Aktiválja vállalkozóként alkalmazottként



Az előző lépésben létrehozott felhasználói profilt most hozzá kell rendelni egy PHS Group vállalathoz. Csak ezután adhatók további hozzáférési engedélyek az identitáshoz. Ezt a kapcsolatot a felhasználói profil és a csoport vállalata között "csoport hozzárendelésnek" nevezzük.

*Csoport hozzárendelést csak a **szerrződéses adminisztrátor** rendelhet hozzá (lásd a következő pontot).*

2.3.1 Rendelje hozzá a szerződés adminisztrátor („Contract administrator”) szerepkört

A „szerződés adminisztrátor” egy extra szerep, és **NINCS** automatikusan hozzárendelve a vállalati rendszergazdához. A „szerződés adminisztrátor” szerepkört a b2bteam@vwgroupsupply.com címen kell kérni a DUNS-szám és a kívánt szerződésadminisztrátor nevének megadásával. A „szerződés adminisztrátor” szerepkört a cégadminisztrátor is átveheti.

2.3.2 Aktiváljon szerződéses alkalmazottként

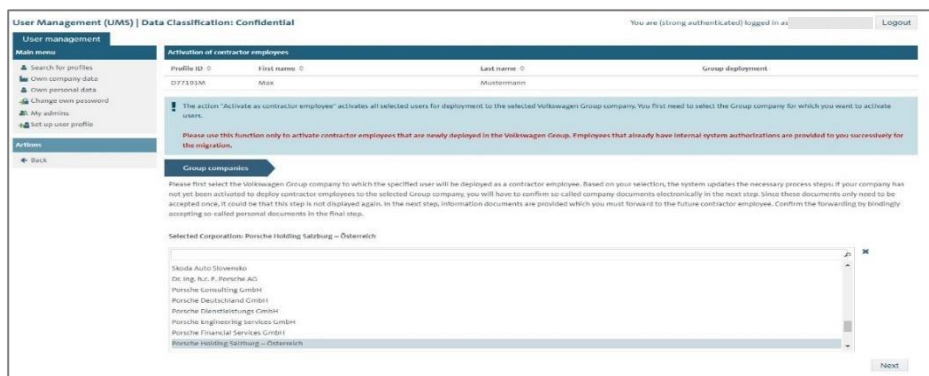
*Csoport hozzárendelést csak a **szerrződés adminisztrátor** rendelhet hozzá.*

- B2B-UMS indítása (lásd: 2.2.1. B2B-UMS indítása)

- Válassza ki a kívánt személyt a listából, majd válassza ki a **"Activate as contractor employee"** művelet a bal oldali menüből.



- A **"Group Companies"** lapon válassza ki a listában a **„Porsche Hungaria...”** bejegyzést. A keresési kifejezés beírása a **„Filter by”** mezőbe megkönnyíti a kiválasztást.



- Ezt követően megjelennek a **documents and agreements / dokumentumok és megállapodások**, amelyek az együttműködés alapját képezik. Ezek a dokumentumok jelenleg csak német/angol nyelven érhetők el.
- A **„Personal documents”** lapon először adja meg a partnervállalat alkalmazottjának **születési dátumát**. A következő lépéshez való **tovább lépéshez meg kell nyitnia a csatolt dokumentumot**, mielőtt megerősítené.

Document type	Validity for Group company	Download	Confirmation
Zusammenfassung der Benutzerinformation und Verpflichtung	Porsche Holding Salzburg – Österreich	German	☒

- A folyamat a partnercég rendszergazdája számára a **mentor kiválasztásával ér véget**. Ehhez használja a kapcsolattartóját Porsche Hungaria-nál, aki a partnercég adminisztrátoráért felelős.

Group companies > Information documents > Personal documents > **Mentor**

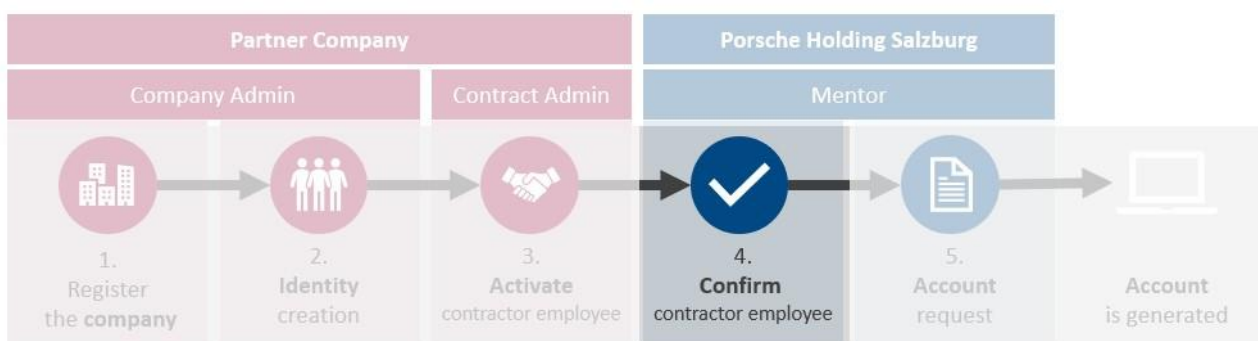
Please enter an internal employee from the selected group company as mentor for the selected user (specify the email address) who serves as internal contact for the contractor employee within the organizational unit of the group company. The mentor needs to confirm that the contractor employee can get access to group-internal applications within the context of service provision by the contracting company. This will trigger the creation of a group-internal username for the contractor employee which you will receive via email. Should there be no confirmation within 90 days the deployment in the group company will be removed.

If the initially selected mentor does not confirm the access to group-internal applications for the contractor employee, you can change the selected mentor at the user profile under Deployment within the group. The mentor is responsible for the application of access rights for the new contractor employee. It is possible to inform the mentor additionally about required access rights.

Profile ID	Last name	First name	E-Mail of the mentor at Porsche Holding Salzburg – Österreich *	Hints/ required permissions
D77191M	Mustermann	Max		

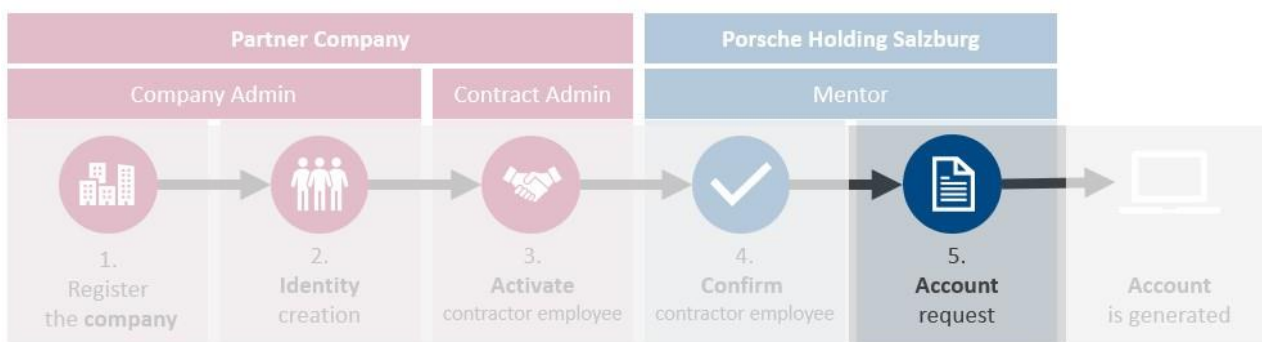
Previous Next

2.4 4. lépés: Erősítse meg a szerződéses alkalmazottját



A kiválasztott mentort e-mailben értesítjük a létrehozásról, és ezt neki meg kell erősítenie a saját VW-portálján. A megerősítést követően a partnercég alkalmazottja e-mailben kap tájékoztatást.

2.5 5. lépés: Kérjen fiókokat/hozzáférést



Most már felveheti a kapcsolatot kapcsolattartójával a Porsche Hungaria-nál, hogy ő megfelelő felhasználói fiókokat és további hozzáférést kérjen a belső service desk-től.

3 Támogatás

Ha bármilyen kérdése vagy problémája van a **VW Group Supply Portállal** kapcsolatban, forduljon közvetlenül a **Volkswagen AG B2B szervizcsapatához** :

Volkswagen Csoport szolgáltatásai

Nyitvatartási idő: Hétfőtől péntekig 8:00 és 18:00 között (CET) Elérhetőség:

+49 5361-9-33099 vagy b2bteam@vwgroupsupply.com

Ha további kérdése van, forduljon a **Porsche Hungaria kapcsolattartójához** , vagy ha bármilyen műszaki problémája van, forduljon a Porsche Hungaria service desk-hez:

Porsche Hungaria Informatika Service Desk

Kapcsolatfelvétel: +36 1 4515-555 vagy servicedesk@porschehungaria.hu